



CURSOS INTENSIVOS

formaciónonline

ELABORACIÓN DEL
PLAN PRÁCTICO DE
COMUNICACIÓN EN
TU ONG

ELABORACIÓN DEL PLAN PRÁCTICO DE COMUNICACIÓN EN TU ONG

La comunicación es relativa sencilla: organizas un evento, creas un canal, generas una lista de correo o un grupo de wasap y cuentas cosas de tu entidad. Pero ¿esto que haces tiene el impacto que quieres? ¿Cómo construyes una comunidad de personas interesadas y vinculadas? ¿Qué reputación provocas, que relato, con qué palabras o contenidos clave?

En definitiva, que la comunicación sea eficaz ya es otra cuestión. Y aquí lo importante es establecer una hoja de ruta, un plan práctico donde hacemos un diagnóstico y elegimos mensajes, canales y destinatarios.

Os proponemos una formación para diseñar de forma práctica vuestra estrategia de comunicación, hacia dentro en un primer momento y hacia afuera, porque comunicamos todas y cada de las personas que formamos parte de la entidad, y los contenidos se construyen desde nuestra historia construida como organización.

Objetivos:

- Adquirir ideas claras y aplicables que faciliten la elaboración de un plan de comunicación en una organización: planificación, ejecución, evaluación y ajuste.
- Identificar los públicos destinatarios y las herramientas básicas de comunicación e interacción

A quién va dirigido: Dirigido a personas que, sin ser expertas en comunicación, deban diseñar, ejecutar y evaluar acciones de sensibilización en su ONG y quieran tener una visión global y práctica de todas las herramientas a su alcance.

Metodología: Formación online en LMS o plataforma e-learning de Enclave Social, intuitiva y fácil de usar, con lecciones y contenidos propios prácticos, anexos, foros de debate, chats y mensajería que facilitará la comunicación de tutorías.

Se incluirán webinars temáticos donde el profesorado del curso expondrá los principales contenidos, experiencias reales y ofrecerá la resolución de dudas y consultas. Quien no pueda participar en directo podrá acceder al video de la sesión de forma diferida que será contenido complementario del curso.

CURSO 100% BONIFICABLE FUNDAE

Formación continua bonificada. Infórmese de la financiación total o parcial de nuestros cursos que su organización puede obtener por bonificaciones en sus cotizaciones a la Seguridad Social, escribiendo a info@enclavesocial.org

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

Cualquier persona interesada deberá rellenar la ficha de inscripción online disponible en la página web enclavesocial.coop en el apartado de cursos. Si está interesado en bonificar el curso **IMPORTANTE** decir SÍ a bonificar. Nos pondremos en contacto para la realización de todos los trámites. Estamos a vuestra disposición para cualquier duda o consulta en el **647 582 648**

FORMA DE PAGO

Mediante transferencia bancaria a:

IBAN: ES17 0237 6000 1091 7021 1195

Titular de la cuenta:

Asociación de Iniciativas de Formación y Empleo - AIFE

Concepto:

nº de factura y nombre del alumno/a

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL PLAN DE COMUNICACIÓN PASO A PASO.

Aterrizar objetivos a acciones e indicadores

- El plan de comunicación como herramienta estratégica: causa social y comunicación. Identificando nuestros valores organizativos para comunicar con eficacia y honestidad. Qué es estrategia y qué aporta a la comunicación. La comunicación como herramienta transversal. El proceso de creación. Objetivos, Presupuesto, Mensajes, Canales, Ejecución: Planning/Timing/ y Evaluación.
- Las funciones de un área o departamento de comunicación. Funciones del DIRCOM o responsable de comunicación. Competencias y habilidades básicas.
- El mapa de públicos y análisis del contexto. Tomar el pulso al entorno: Herramienta DAFO y PEST. Innovación, Estrategia y Diferenciación frente a entornos VUCA. El concepto de públicos y mapa de públicos. Identidad corporativa, Imagen intencional, imagen corporativa, identidad visual corporativa e identidad verbal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMUNICACIÓN INTERNA: DIALOGANDO HACIA DENTRO.

Generar flujos que faciliten la transmisión de información

- Reflexiones clave sobre la comunicación interna. Definición Beneficios. Tipos de comunicación (ascendente, descendente, horizontal e informal), Objetivos. Contenidos.
- Tipos de públicos: Órganos de gobierno, personal contratado, voluntariado, socios/as, donantes.
- Herramientas básicas: el manual de acogida, los boletines internos, tablón de anuncios, Intranet, E- mail, Whatsapp, teléfono, eventos internos, carta del presidente, wikis, herramientas colaborativas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÓDULO III. COMUNICACIÓN EXTERNA: DIALOGANDO HACIA FUERA

- Tipos de públicos: qué implica, tipos y objetivos.
- Herramientas básicas: medios convencionales (prensa, radio, televisión) y medios no convencionales (la memoria corporativa, folleto, Web y redes sociales, revista, cartelería y material institucional, mail marketing, ferias, eventos y actos solidarios; relación con medios de comunicación, merchandising.
- Comunicación de crisis: conceptos básicos. Crisis, escándalos y polémicas. Características. Modo de actuación. Prevenir la crisis.



Pl. de las Tendillas, 1, 6^a Planta
14002 Córdoba
647 582 648 / 957 474 598
[**programas@enclavesocial.org**](mailto:programas@enclavesocial.org)
[**www.enclavesocial.coop**](http://www.enclavesocial.coop)